



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11

im. „Szarych Szeregów” w Stalowej Woli

ul. Wojska Polskiego 9

37-450 STALOWA WOLA

tel./fax (015) 842-49-22

NIP: 865-14-50-926

e-mail: stalowawolapsp11@interia.pl

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11
im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli

Na podstawie artykułu 83 i 84 Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 20.10.2017 r. niniejszy Regulamin.

Regulamin Rady Rodziców określa:

Postanowienia ogólne

Rozdział I – Cele i zadania Rady Rodziców

Rozdział II – Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

- Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

Rozdział III – Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

Rozdział IV – Fundusz Rady Rodziców

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców
(zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy rad)

Rozdział V – Zasady podejmowania uchwał, a także sposobu głosowania nad uchwałami i większości niezbędnej do podjęcia uchwały

Rozdział VI – Zasady dokonywania zmian w regulaminie

Postanowienia końcowe

Postanowienia ogólne

1. Rodzicielskim organem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli jest „Rada Rodziców”.
2. Rada Rodziców działa zgodnie z Prawem oświatowym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po **jednym** przedstawicielu Rad Oddziałowych.
4. Przedstawiciele Rad Oddziałowych wybierani są w **tajnych wyborach** przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. **Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.**
5. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
6. Rada Rodziców współpracując ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz innych organów szkoły i organów oświaty.
Pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej szkole i uczniom.
7. Rada Rodziców współpracuje z organami szkoły w tym z Samorządem Uczniowskim, Radą Wolontariatu oraz z organizacjami działającymi w/przy szkole w tym np. z Drużyną Harcerską wspierając realizację zadań szkoły.
8. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11
w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9

9. Rada Rodziców może posługiwać się wyróżniającym znakiem graficznym (logo).
10. Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, wyróżnienia i medale oraz je przyznawać.

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

1. **Celem** Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
3. Aktywizowanie rodziców/opiekunów prawnych do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.
4. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wdrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisko w sprawach związanych z działalnością szkoły
 - formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Prawa oświatowego oraz statutu
 - podejmowanie uchwał zgodnych z przepisami Prawa oświatowego

- współpracę z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości pracy szkoły.

4. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
- c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - zapoznanie z celami i zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły
 - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności, porad w sprawie wychowania oraz dalszego kształcenia dzieci

d) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców

e) określenie trybu pracy

f) określenie trybu wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora szkoły (walne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły)

Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym:

- liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch
- nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie
- warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów

g) określanie trybu wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy oraz trybu wydawania opinii przewidzianych w przepisach Prawa oświatowego i Karty Nauczyciela.

Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym:

- liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch
- nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie
- warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie ogółu rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera z pośród siebie Oddziałową Radę Rodziców, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w **tajnym** głosowaniu na **pierwszym** ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danego oddziału w **każdym roku** szkolnym, przy czym obowiązuje zasada że **jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic** lub opiekun prawny.
4. Z Oddziałowych Rad Rodziców ogół rodziców wybiera po **jednym** przedstawicielu rad.
5. **Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:**
 - wybór komisji skrutacyjnej (3 osoby),
 - zgłoszenie kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania, zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie),
 - rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach nazwisko osoby spośród zgłoszonych kandydatów,
 - komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców.
 - Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady, sekretarza i skarbnika oraz ustalają, która osoba będzie pełniła funkcję delegata do Rady Rodziców.
 - Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa jeden rok.
6. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.
7. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
 - utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej połowy uczniów danej klasy,
 - odejścia dziecka z klasy,
 - rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na klasowym zebraniu rodziców. Na tym samym zebraniu, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
9. **Wszyscy przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.**
10. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców.
11. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów w szkole – każdy oddział reprezentuje **jeden delegat**.
12. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona zarząd.
13. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolujący Radę Rodziców.
14. Prezydium Rady Rodziców składa się z minimum **siedmiu członków**, z pośród których wybiera się **przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz minimum trzech członków**. Prezydium konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.
15. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z **trzech osób**, nie więcej jednak niż z pięciu. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany

w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają **przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego** na pierwszy swoim posiedzeniu.

16. Komisja rewizyjna może przeprowadzać kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w dwóch egzemplarzach (do Dyrektora szkoły i Przewodniczącego Rady Rodziców). Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest przedstawić wyniki kontroli na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.
17. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady.
18. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.
19. **Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.**
20. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, np. nigdy nie uczestniczą w zebraniach rady rodziców, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców, a na ich miejsce mogą być wybrani inni rodzice.

Zasady postępowania w przypadku rezygnacji z funkcji organów Rady Rodziców

1. Rezygnacja z funkcji członka, czy innej funkcji pełnionej w Radzie Rodziców powinna być składana pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, który powinien przedstawić sprawę Prezydium.
2. Prezydium zdecyduje kiedy i jak przeprowadzić dodatkowe wybory.
3. Przewodniczący powinien przyjąć rezygnację z chwilą wyboru nowego członka Rady Rodziców w trybie ustalonym Regulaminem.
4. W przypadku rezygnacji z funkcji organów Rady Rodziców należy powołać na nowo organy Rady Rodziców.
5. Powołanie może odbywać się na zasadach już ustalonych lub w trybie awaryjnym na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
6. Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż **trzy razy** w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek ¼ Oddziałowych Rad Rodziców lub Dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzorującego.
3. Zebranie zwyczajne Prezydium Rady Rodziców zwołuje się nie później niż do końca października każdego roku szkolnego.
4. Posiedzenia Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed posiedzeniami Rady Rodziców przynajmniej raz w roku. Komisja Rewizyjna może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rad Oddziałowych, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 100 osób.
6. Formy i częstotliwość działania innych struktur utworzonych w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Kompetencje stanowiące:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego (art. 84 ust.2 pkt 1 PO).
- 2) **Uchwalanie regulaminu swojej działalności (art.83 ust. 4 PO).**
- 3) Delegowanie przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora (art.63 ust 14 i ust 17 pkt 2 PO).
- 4) Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy (bez zmian - § 7 ust 1 pkt 3 *Rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego*).
- 5) Uzgodnienie z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju (art. 100 ust. 3 PO).

2. Uprawnienia opiniodawcze:

- 1) Występowanie do określonych podmiotów i organów zewnętrznych w stosunku do szkoły (organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) oraz organów szkolnych (Dyrektora, Rady Pedagogicznej) z opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Opinią jest stanowisko w określonej kwestii – pozytywne lub negatywne (art. 84 ust. 1 PO).
- 2) **Wyrażenie opinii w sprawie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły lub placówki (art. 84 ust 2 pkt 2 PO).**
- 3) **Wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora (art. 84 ust. 2 pkt 3 PO).**
- 4) Wyrażenie pozytywnej opinii o podjęciu w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 PO).
- 5) Wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu (bez zmian – art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela).
- 6) Wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia przez Dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 109 ust. 1 pkt , ust. 3 PO).
- 7) Wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego (art. 45 ust. 9, ust. 11 PO).
- 8) Wyrażenie opinii w sprawie ustalenia przez Dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1603)).

3. Uprawnienia wnioskodawcze:

- 1) Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły (art. 84 ust. 1 PO).

Rozdział IV
Fundusz Rady Rodziców
Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców
(zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy rady)

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (art. 84 ust.6).
2. Fundusz Rady Rodziców jest tworzony:
 - z dobrowolnych składek rodziców uczniów naszej szkoły
 - ze środków pozyskanych od sponsorów,
 - z dotacji i prowizji,
 - ze środków uzyskanych z festynów i innych wpłat rodziców.
3. Środki zgromadzane na koncie Rady Rodziców są przeznaczone na finansowanie projektów ważnych dla szkoły i uczących się w niej dzieci.
4. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły. Wydatki te powinny być zharmonizowane z celami i zadaniami placówki.
5. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
6. Rada Rodziców corocznie ustala sugerowaną wysokość składki na fundusz Rady Rodziców.
7. O przeznaczeniu środków funduszu Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.
8. Na pierwszym zebraniu po wakacjach Prezydium Rady Rodziców ustępującej rady przedstawia sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym. Sprawozdanie to jest dostępne dla ogółu rodziców u Dyrektora szkoły.
9. Do korzystania z konta Rady Rodziców - w ramach ustalonego przez Radę Rodziców planu finansowego - upoważniony jest przewodniczący Rady Rodziców, skarbnik Rady Rodziców, Dyrektor szkoły (oraz osoby upoważnione zgodnie z regulaminem banku).
10. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłę księgową. Płace księgowej ustala i umowę zawiera z nią przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowej. Księgowa może działać charytatywnie na rzecz szkoły (bez wynagrodzenia). Księgowa może być wybrana z pośród rodziców uczniów szkoły.
11. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców.
12. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
13. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział V

Zasady podejmowania uchwał, a także sposobu głosowania nad uchwałami i większości niezbędnej do podjęcia uchwały

1. Rada Rodziców posiada kompetencje do podejmowania uchwał, w związku z tym podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Od 1 września 2017 r. Rada Rodziców wszystkie uchwały podejmuje na podstawie aktualnych przepisów Prawa oświatowego (dalej PO) – art. 83 i 84.
3. **Uchwały rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.**
4. Głosowanie uchwał najczęściej ma charakter jawny (chyba, że Rada Rodziców zadecyduje inaczej). Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki - Przewodniczący Rady pyta: kto jest za przyjęciem danej uchwały, kto jest przeciw, kto się wstrzymał).
5. Wyniki głosowania uchwał są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Protokołów Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady dokonywania zmian w regulaminie

1. Regulamin Rady Rodziców może ulec zmianie w zależności od zmian w Prawie oświatowym oraz okoliczności wskazujących konieczność dokonania zmian w regulaminie.
2. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców dokonuje się zgodnie z aktualnym Prawem oświatowym na potrzeby zmian w organizacji działania Rady Rodziców.
3. Wniosek o dokonanie zmian w Regulaminie Rady Rodziców może złożyć pisemnie lub ustnie z podaniem uzasadnienia członek Rady Rodziców w uzgodnieniu z Radą Rodziców, Dyrektor szkoły, Przewodniczący Rady Rodziców i inni członkowie wewnętrznych organów Rady Rodziców.
4. Zmiany w Regulaminie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone uchwałą Rady Rodziców.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Rodziców uchwała Rada Rodziców większością głosów w głosowaniu **jawnym** przy obecności ponad 50% uprawnionych do głosowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców